


■ Offenes Seminar am 13.-14. März 2018 in Heidelberg

## **Globale Virtuelle Führung**

### **Interkulturelles Spezialseminar**



Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter/innen, die Teams über unterschiedliche Standorte verteilt führen und mit Partnern verschiedenen Kulturen virtuell zusammenarbeiten.



Unser Trainer wurde in Malaysia geboren und schloss ein Studium als Verfahreningenieur in England ab.

Heute trainiert er an der Schnittstelle zwischen Deutschland und anderen Ländern.

Aus seiner Zeit in der Automobilbranche verfügt er über eine langjährige Berufserfahrung in der Kompetenzentwicklung bei virtuellen Unternehmensprozessen und im Bereich Führung/Teams.

#### **Themen**

- Voraussetzungen der virtuellen Führung („Remote Leadership“)
- Führungsstile, Anwendungsgebiete, Rolle des Teamleiters
- Kritische Faktoren bei der Führung, Kommunikation und Ergebnissicherung auf Distanz
- Erfolgreiche Projektarbeit im virtuellen Team
- Arbeit im multikulturellen Team
- Konfliktmanagement

#### **Methodenvielfalt**

Dieses Spezialseminar ist interaktiv und praxisnah gestaltet, das bedeutet anhand von Übungen, Simulationen, Diskussionsrunden, Fallbeispielen und Einsatz von Multimedia maximieren Sie Ihren Nutzen für Ihre virtuellen, interkulturellen Projekte.

**Stattfindegarantie auch bei 1-2 Teilnehmern!**

(als 1-tägiges Intensivseminar)

## ■ Programm

### 1. Tag

#### 10.00 Einführung

- Vorstellung der Teilnehmer
- Abfrage der Erwartungen an das Seminar

#### 10.30 Virtuelle Führung: Einführung und Voraussetzungen

- Was ist virtuelle Führung?
- Wie unterscheidet sich virtuelle Führung von traditionellem Führungsverhalten?
- Wie motiviert man über die Entfernung Mitarbeiter?
- Notwendige Kommunikationskompetenz
- Aufgaben erteilen bzw. besprechen
- Aufgaben sichern

13.00 Mittagessen

#### 14.00 Kritische Faktoren bei virtueller Führung

- Distanz und Lingua Franca
- Führungsstile und Möglichkeiten
- Können Emails Ihrem Führungsverhalten ausreichend Rechnung tragen?
- Wie setzen Sie die zur Verfügung stehenden Kommunikationstools richtig ein?
- Videokonferenzen, Telefonkonferenzen, Same-Time-Messaging, Skype – was wofür benutzen?
- Verhaltensregeln und Teamrollen festlegen (Rollenspiel)

18.00 Ende des ersten Tages

### 2. Tag

#### 9.00 Herausforderungen bei der Zusammenarbeit in einem internationalen Team

- Case Study: 50 % alle M & A zwischen deutschen und ausländischen Firmen scheitern nach 3 Jahren
- Teamleiter: Welche Verantwortungen trägt ein Teamleiter? Wie wirkt sein Verhalten auf das Team? Welches Anforderungsprofil muss er erfüllen?

#### 10.30 Kulturelle Dimensionen und erfolgreiche Projektarbeit im virtuellen Team

- Welche unterschiedlichen Kultur-Kategorien gibt es?
- Vor- und Nachteile der einzelnen Kategorien
- Unterschiedliche Kommunikationsstile der Kulturen
- Welche Motivationsfaktoren sind wichtig?

12.30 Mittagspause

- 13.30 **Projektleitung und Führung im virtuellen Team**
- Führungsstil und wer darf Teamleiter sein?
  - Verträge und Vereinbarungen, virtuelle Meetings
  - Follow-up und Ergebnissicherung
- 15.00 **Konfliktmanagement im virtuellen Team**
- Do's, Don'ts und Tabuthemen in den unterschiedlichen Kulturen
  - Strategien zum Konfliktmanagement, Lösungsstrategien und Empathie schaffen
  - Case Study aus dem Teilnehmerkreis und Ausarbeitung von möglichen Lösungen
- 16.30 **Erfolgreiche virtuelle Zusammenarbeit: Handlungsstrategien**
- Offene Fragen und Antworten
  - Ergebnissicherung und Seminarbewertung
- 17.00 Ende des Trainings

### Teilnehmerecho

*„Insgesamt exzellent und sehr zu empfehlen!“*

- Geschäftsführer eines pharmazeutischen Unternehmens

# Konditionen

## ■ Seminarleistung

EUR 1.490,- netto zzgl. 19% MwSt. p.P.  
Im Preis enthalten sind die Durchführung und die Unterlagen, Kaffeepausen und ein Mittagessen inkl. Softgetränk pro Seminartag.

## ■ Teilnehmerzahl

Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 14 Personen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

## ■ An- und Abreise, Unterkunft

An- und Abreise sowie Unterbringung erfolgen in Eigenregie der Seminarteilnehmer.

## ■ Anmeldefristen / Stornierung / Absage

Bitte melden Sie sich bis zu einem Monat vor dem Seminartermin verbindlich an.

Bei einer Abmeldung ab 3 Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühren, bei 13 – 7 Tage vor Seminarbeginn werden 80 % der Seminargebühren und danach bzw. bei Nichterscheinen die vollen Seminargebühren berechnet. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich.

Bei nicht genügend Anmeldungen, Erkrankung des Referenten, höherer Gewalt o.ä. behalten wir uns vor, das Seminar zu verschieben oder abzusagen. Über Änderungen informieren wir Sie umgehend und erstatten die Teilnahmegebühr unverzüglich.

## ■ Inhouse-Seminare

Wir bieten alle Seminare auch als Inhouse-Seminare an. Für ein individuelles Angebot wenden Sie sich gerne an uns.

## ■ Ihre Ansprechpartnerin bei SinaLingua

**Irgard Strödel**  
Product Manager

fon 06221 588098-3  
[Stroedel@SinaLingua.de](mailto:Stroedel@SinaLingua.de)



## ■ Stattfindegarantie unserer offenen Seminare

Bei 1-2 Teilnehmeranmeldungen garantieren wir Ihnen die Durchführung in Form eines 1-tägigen Intensivtrainings zum gleichen Preis.

## Anmeldung per [E-Mail](#)

oder

## Anmeldung per Fax an: 06221 588098-9

Kursname: \_\_\_\_\_

Kursdatum: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Wie haben Sie von diesem Seminar erfahren?

\_\_\_\_\_

Unterschrift, Stempel: \_\_\_\_\_



**SinaLingua**<sup>®</sup>  
Cross-Cultural Management

SinaLingua e.K.  
Rohrbacher Str. 18  
D-69115 Heidelberg

fon 06221 588098-0  
fax 06221 588098-9  
[info@SinaLingua.de](mailto:info@SinaLingua.de)